

GRIEPENSTROH

Personalvermittlung GmbH

Umschüler (w/m/d) für den kaufmännischen Bereich

Kategorie	Kaufmännisch, Buchhaltung
-----------	---------------------------

Stellennummer	220
---------------	-----

PLZ	28209
-----	-------

Ort	Bremen
-----	--------

BESCHREIBUNG

Wir suchen ab sofort eine/n Umschüler/in, gerne aus dem technischen Umfeld, welche/r sich in einem kaufmännischen Bereich umschulen lässt, als Unterstützung für unser Team der Griepenstroh Personalvermittlung GmbH.

Für andere Unternehmen Stelleninteressierte zu suchen und zu finden ist unsere Aufgabe. Heute suchen wir ausnahmsweise für uns selbst. Wir bringen Mitarbeiter und Unternehmen zusammen, die zueinander passen. Und so wünschen auch wir uns einen Umschüler (w/m/d), der/die zu uns passt. Wir schätzen auch Lebensläufe, die Umwege genommen haben, eher Zickzack kennen als Abkürzung.

UNSER ANGEBOT

Wir verstehen uns als Schnittstelle zwischen Fach- und Führungskräften und Unternehmen und suchen nach den größtmöglichen Übereinstimmungen für beide Seiten. Als Mitglied in unserem Team erhalten Sie Kompetenz und Einfühlungsvermögen für die Aufgabenbereiche eines Personalvermittlers und Personalberaters. Unsere Branchenschwerpunkte liegen in dem Bereich IT. Sie erhalten Einblicke in verschiedene Berufsbilder und erwerben stellenbezogenes Fachwissen.

~ Auch in Zeiten von SARS-CoV-2 und COVID-19 stellen unsere Kunden weiterhin Mitarbeiter (w/m/d) ein. Vorstellungsgespräche werden per Telefon oder Videokonferenz geführt. ~

IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen Teilprojektverantwortung für Bereiche der Personalrekrutierung.

- Das Durchsuchen von Bewerberdatenbanken und sozialen Netzwerken wird zu Ihrem täglich Brot.
- Ihre Kreativität und Ihr Einsatz hilft Ihnen bei der Evaluation von neuen Recruitingmöglichkeiten.
- Sie formulieren Stellenanzeigen für unsere Website und verschiedene Stellenportale.
- Sie betreuen Bewerber/innen ab dem Eingang der Unterlagen und führen die Korrespondenz, laden zu Vorstellungsgesprächen ein und bereiten diese vor und nach.
- Sie übernehmen allgemeine Aufgaben im Backoffice, wie z.B. die Büroorganisation, Ablage u.v.m.

IHR PROFIL

- Sie wollen von einem technischen Beruf zu einem Kaufmännischen umschulen oder sind bereits dabei.
- Außerdem interessieren Sie sich für Menschen und haben ein Gespür dafür, wer zu wem passen kann.
- Es reizt Sie, in sozialen Netzwerken zu stöbern und herauszufinden, wem man einen attraktiven Arbeitsplatz anbieten kann.
- Sie sind eher von forscher Natur und trauen sich, jemanden zu kontaktieren, um ihm/ihr eine Chance zu ermöglichen.

IHR ANSPRECHPARTNER

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) an Frau Kappel. Wir bitten um die Angabe Ihres möglichen Beginns und Ihrer Gehaltsvorstellungen.



Katja Kappel

Projektleiterin

Bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen zur Stellenausschreibung folgendermaßen:

jobs@griepenstroh.com

Telefon 0421-3467723

Aus Datenschutzgründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbung ausschließlich über unser Job-Portal unter „Online

bewerben“ hochzuladen.