

IT-Systembetreuer (w/m/d) ERP-Systeme - Schwerpunkt MS Dynamics Navision

Kategorie	Prozessberatung, ERP, SAP, MS Dyn NAV
Stellennummer	791
PLZ	28329
Ort	Bremen

BESCHREIBUNG

Unser Auftraggeber hat seinen Hauptsitz in Bremen und ist ein international aktives Unternehmen mit seinem Ursprung in der Baubranche. Die rund 7.000 Mitarbeiter agieren in den Sparten Construction, Real Estate, Hotel, Environment/Technology, Industry sowie International & Consulting. Zur Verstärkung des IT-Teams suchen wir derzeit einen **IT-Systembetreuer (w/m/d) für ERP-Systeme** mit dem Schwerpunkt MS Dynamics NAV.

Es erwarten Sie ein kollegiales Miteinander und ein Entscheidungsspielraum, in dem Sie agil und flexibel reagieren können. Sie bekommen einen persönlichen Paten, der Sie mit Ihrem Job vertraut macht und ihr Ansprechpartner für alle Fragen bleibt.

IHRE AUFGABEN

- Sie erstellen Anforderungsanalysen, Prozessbeschreibungen und Pflichtenhefte, leiten Maßnahmen ab und setzen diese, samt Design und Customizing, im System um
- Sie testen, gemeinsam mit den jeweiligen Fachabteilungen, Funktionen und Prozesse, nehmen diese ab und dokumentieren Ihre Ergebnisse
- Wenn externe IT-Partner zum Einsatz kommen, übernehmen Sie deren Koordination und Überwachung
- Sie verantworten mit systematischem Überblick die Konzeption, Einrichtung und Betreuung von Schnittstellen zu angeschlossenen IT-Systemen und Softwarelösungen, wie z.B. DocuWare oder JobRouter

- Im Tagesgeschäft fallen auch Berechtigungsvergaben, Updates oder Mandanteneinrichtung in Ihren Bereich
- Ihr anschaulich aufbereitetes Fachwissen geben Sie nicht nur in Schulungen an Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter weiter, sondern auch im akuten Anwendersupport

IHR PROFIL

- Eine Ausbildung zum Fachinformatiker bzw. Informatiker (w/m/d) oder vergleichbar, willkommen sind auch IT-affine Quereinsteiger (w/m/d) mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Erfahrung mit dem Microsoft-Dynamics-NAV-Umfeld und idealerweise mit Bau financials
- Unternehmensprozesse aus Finanzbuchhaltung, Controlling, Personalwesen, Servicemanagement, Einkauf und Fakturierung erfassen Sie analysestark und übersetzen Sie optimal in eine systemische Abbildung
- Sie können Projekte steuern mit Einsatzbereitschaft, Teamgeist, klaren Strukturen sowie einem effizienten und lösungsorientierten Kommunikationsstil
- Gute Englischkenntnisse
- Reisetätigkeit in Ihrer Funktion als SupporterIn und KoordinatorIn nehmen Sie als berufliche Bereicherung wahr

IHR ANSPRECHPARTNER

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) online per Upload oder per E-Mail an Frau Müller. Wir bitten um die Angabe Ihres möglichen Beginns und Ihrer Gehaltsvorstellungen.



Merle Müller

Recruiterin

jobs@griepenstroh.com

Telefon 0421-3467723