

IT-Administrator und Supporter (w/m/d)

Kategorie IT, Softwareentwicklung, Testing

Stellennummer 787

PLZ 28217

Ort Bremen

BESCHREIBUNG

Unser Auftraggeber ist seit über 20 Jahren erfolgreich am Markt: Als Innovationsberatung sind es Themen wie Industrie 4.0, digitale Transformation, Internet of Things oder Business Intelligence, die dort begeistern und bewegen. Als starke Mannschaft arbeitet das Unternehmen mit seinen Kunden auf Augenhöhe und schafft Wettbewerbsvorteile.

Derzeit wird, ab sofort und zur unbefristeten Festanstellung, ein **IT-Administrator und Supporter (w/m/d)**, gesucht.

Es erwarten Sie eine Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien und ein moderner Arbeitsplatz in der Bremer Überseestadt. Sie arbeiten nach SCRUM und können ein offenes IoT Lab zur Entwicklung kreativer Ideen nutzen. Die Mitarbeiter sind nicht an feste Arbeitszeiten gebunden, sondern entscheiden selbst, wann und von wo aus sie arbeiten. Außerdem bietet das Unternehmen Firmenevents, Firmenfitness und freie Getränke.

IHRE AUFGABEN

- Incident- und Service-Request-Management
- Benutzerunterstützung im First-Level-Support
- Clientmanagement
- Vorort Service
- Windows Server Administration
- Übernahme von Aufgaben im Projektumfeld, Ausführungen und Changes

IHR PROFIL

- abgeschlossene Berufsausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Ausbildung
- Microsoft Zertifizierungen sind von Vorteil
- Erfahrungen im Servicedesk
- Kundenorientierung, zielorientiertes Handeln, souveränes Auftreten, analytische Arbeitsweise, Kommunikationsstärke
- fundierte Kenntnisse in der Verwaltung von Windows Betriebssystemen
- gute Kenntnisse der Standard Desktopapplikationen und der gängigen Standard Hardware
- bestenfalls Windows Server Kenntnisse und Erfahrungen in der Servervirtualisierung
- fließende Deutschkenntnisse

IHR ANSPRECHPARTNER

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) online per Upload oder per E-Mail an Frau Müller. Wir bitten um die Angabe Ihres möglichen Beginns und Ihrer Gehaltsvorstellungen.



Merle Müller

Recruiterin

jobs@griepenstroh.com

Telefon 0421-3467723