

# GRIEPENSTROH

## Personalvermittlung GmbH

### Büro Allrounder (m/w/d)

---

Kategorie	Kaufmännisch, Buchhaltung
-----------	---------------------------

---

Stellennummer	818
---------------	-----

---

PLZ	28213
-----	-------

---

Ort	Bremen
-----	--------

---

#### BESCHREIBUNG

Unser Kunde ist ein inhabergeführtes Familienunternehmen aus Bremen und beschäftigt sich mit dem Aufbau und der Vermarktung von Werbeflächen in ganz Deutschland. Das Unternehmen bietet ein breites Leistungsangebot an, von der Medienplanung, über die Designberatung bis hin zum Druck der Werbung.

Es erwartet Sie ein modernes Büro in einem familienfreundlichen Unternehmen. Teamfähigkeit und Aufgeschlossenheit werden hier noch großgeschrieben.

In einem familiären Umfeld mit flachen Hierarchien und kurze Entscheidungswege, wird zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein **Büro Allrounder(m/w/d), in unbefristeter Festanstellung** gesucht.

#### IHRE AUFGABEN

- Sie übernehmen die allgemeinen Buchhaltungs- und Verwaltungsaufgaben
- Sie erledigen die vorbereitende Buchhaltung mit DATEV, sowie die Rechnungsstellung- und Prüfung
- Implementierung und Auswertung interner/externer Daten
- Sie sind zuständig für das Datenmanagement
- Telefonempfang und allgemeine administrative Tätigkeiten

#### IHR PROFIL

- Sie verfügen über fundierte Grundkenntnisse in der Buchhaltung
- Souveränes Auftreten
- Gute Kenntnisse in MS Office, besonders Excel

- Ihre Arbeitsweise ist dienstleistungsorientiert, selbstständig und strukturiert
- Sie sind flexibel und belastbar
- außerdem verfügen Sie über eine Prise Humor, sind zuverlässig und zeigen Eigeninitiative

## **IHR ANSPRECHPARTNER**

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (in einer PDF-Datei) online per Upload an Frau Kappel. Wir bitten um die Angabe Ihres möglichen Beginns und Ihrer Gehaltsvorstellungen.

Sie fühlen sich nicht angesprochen? Dann haben wir hier weitere spannende Stellen für Sie.



### **Katja Kappel**

Projektleiterin

Bitte kontaktieren Sie uns bei Fragen zur Stellenausschreibung folgendermaßen:

[jobs@griepenstroh.com](mailto:jobs@griepenstroh.com)

Telefon 0421-3467723

Aus Datenschutzgründen bitten wir Sie, Ihre Bewerbung ausschließlich über unser Job-Portal unter „Online bewerben“ hochzuladen.